

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Пермский филиал Финансового университета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
методической работе

 / Ю.А. Хакимова/
«30» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

38.02.06 Финансы

Пермь, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2024г. № 539), Приказа ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации №0906/0 от 12.04.2019г. «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете, по актуализированным Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования», примерной образовательной программы по данной специальности. Рабочая программа данной дисциплины разработана на основе профессиональных стандартов по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

Организация-разработчик рабочей программы: Пермский финансово-экономический колледж – филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Пермский филиал Финансового университета)

Разработчик:

Сединина Л.В., преподаватель Пермского филиала Финуниверситета

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК финансовых и экономических дисциплин Пермского финансово-экономического колледжа – филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ».

Протокол № 12 от 26.06 2025 г.

Председатель ПЦК  И.В. Галкин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа составлена для студентов очной формы обучения, в т.ч. с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривает возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках реализации учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации,	номенклатура информационных	

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
	планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
	деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ПК 2.1.	Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности	Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в	сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
	выпускаемой продукции, производительности труда; Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; Применять информационные технологии для обработки экономических данных; Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	соответствии с отраслевой направленностью; Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; порядок ведения планово-учетной документации организации; Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации	подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2.	проводить группировку статистических данных экономических явлений; производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных,	роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; содержание статистической сводки; значение группировок и их	Использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
	средних величин и показателей вариации производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; Применять методики определения финансово-экономической эффективности производства; Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические	виды; способы исчисления относительных и средних величин; методы обработки и анализа рядов динамики; методы исчисления индексов; Методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации	организации и оценки финансовых рисков организации; Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; Проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; Расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации; Проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; определения резервов повышения эффективности деятельности организации

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
	средства и информационные технологии		
ПК 2.3.	определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий; определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственному за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования	контекст процесса управления финансовыми рисками; критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков; анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков; методы идентификации финансовых рисков; методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков; принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации; законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками; базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам Возможности современного программного обеспечения	определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации; идентификации и формирования портфеля финансовых рисков; мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации; качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков; учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков; систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков Хранения информации, формирования баз данных

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
	организации; идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике; использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков	для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении	
ПК 3.2.	Применять нормативно- правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Осуществлять расчет	Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;	Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
	налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования) Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов	Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; Порядок обжалования действий налоговых органов	налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	44
в том числе:	
- практические занятия	40
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация в форме зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации			52	
Введение	Содержание учебного материала		1	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09
	1	Цели, задачи, структура дисциплины. Информационное общество. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке банковской информации. Техника безопасности и охрана труда при работе на ПК.		
	Самостоятельная работа обучающихся (с применением дистанционного обучения) Внеаудиторная самостоятельная работа с электронными ресурсами		2	
Тема 1.1* Информационные технологии в обработке банковской информации	Содержание учебного материала		1	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09
	1	Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Состав и характеристика пакета электронного офиса.		
	Практические занятия		4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09
	1	Оформление документов списками, колонками, буквицей.		
	2	Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц. Формирование оглавления и списка иллюстраций. Использование стилей, шаблонов. Сноски, запись формул.	4	
	3	Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.	4	
	4	Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц. Решение задач, доп. возможности	4	

		Excel.		
	6	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.	4	
	7	Современные справочные правовые системы (СПС): «Консультант Плюс», «Гарант». Организация поиска документов. Операции со списком найденных документов с применением регионального законодательства. Работа с текстом найденного документа. Анализ документов с применением регионального законодательства.	4	
	8	Современные СПС «Консультант Плюс», «Гарант». Организация поиска документов. Операции со списком найденных документов с применением регионального законодательства. Работа с текстом найденного документа.	4	
	9	Анализ документов с применением регионального законодательства (4*)	4	
		Самостоятельная работа обучающихся (с применением дистанционного обучения) Выполнение индивидуальных заданий: 1) Создание проекта: «Макет большого документа», «Комплексный документ: Федеральные Службы по Пермскому краю».(2*) 2) Работа в СПС КонсультантПлюс: Решение практических ситуаций с применением Регионального Законодательства (4*)	8	
Тема 1.2 Коммуникационные технологии в обработке банковской информации		Содержание учебного материала		
	1	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационные технологии. Инtranet и Интернет. Технология поиска информации в Интернет.	1	
		Практические занятия		
	1	Организация поиска информации в сети Интернет. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты.	1	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09
		Самостоятельная работа обучающихся (с применением дистанционного обучения) Внеаудиторная самостоятельная работа с электронными ресурсами	2	
Тема 1.3* Методы и средства защиты банковской информации		Содержание учебного материала		
	1	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования инф.технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области инф безопасности. Антивирусные средства защиты информации.	1	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09
		Практические занятия		
	1	Организация защиты документов электронного офиса. Применение средств антивирусной защиты информации.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся (с применением дистанционного обучения) Внеаудиторная самостоятельная работа с электронными ресурсами. Спец.сайты антивирусной защиты (в т.ч. в Пермском крае) (4*)	2	
Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета			12	
Тема 2.1*		Практические занятия	1	ОК 01, 02, 03,

Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации	1	Средства автоматизации проф. деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с проф. целями и задачами. Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения.		04, 05, 09
		Самостоятельная работа обучающихся (с применением дистанционного обучения) Внеаудиторная сам. работа с сайтами спец. ПО (в т.ч. в Пермском крае) (4*)	2	
Тема 2.2* Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета в банках		Практические занятия		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09
	1	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Ввод сведений об организации и параметров учетной политики. Ввод информации об объектах учета.	1	
	2	Ввод начальных остатков Учет операций по расчетному счету и кассе. Учет приобретения и реализации товаров. Оформление операций по Уставному капиталу и кредитных операций.	1	
	3	Учет материалов и производства. Учет оплаты труда и расчетов с подотчетными лицами. Учет основных средств	1	
	4	Технологический анализ бухгалтерского учета. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление ИБ.	1	
	5	Формирование внутренних отчетов. Формирование внешних отчетов (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и др.).	1	
		Самостоятельная работа обучающихся Внеаудиторная самостоятельная работа с сайтами: «Специальные программные продукты в профессиональной деятельности специалиста в Пермском крае (4*)	4	
		Всего:	64	

* Вариативная часть учебной дисциплины - 22 часа

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Лаборатория «Информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности», оснащенная оборудованием: Парты – 18 шт., стулья – 50 шт., столы компьютерные – 13 шт., стол – 1 шт., кафедра – 1 шт., доска классная – 1 шт.; Автоматизированные рабочие места для 13 обучающихся (Процессор i5 2.8 Ghz, опера-тивная память 3Гб, монитор 19"); Автоматизированное рабочее место преподавателя (21.5"" Монитор Dell, Процессор Intel Core i3-8100, оперативная память 8 Гб) 1 шт.;

Системное и прикладное лицензионное ПО общего и профессионального назначения, в т.ч. справочно-правовые системы, бухгалтерские программы – Консультант Плюс, Гарант, 1С, электронные библиотечные системы, электронный читальный зал; Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 - (сетевой); Колонки, презентатор, проектор BENQ MX507;тЭкран настенно-потолочный, маркерная доска, ЛВС, выход в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

- 1 Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов: Профобразование, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-1575-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131404>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 2 Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-2183-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142224>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей
- 3 Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва: КноРус, 2024. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/936307>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Фомин, Д. В. Информационная безопасность: учебное пособие для СПО / Д. В. Фомин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 218 с. — ISBN 978-5-4488-1351-1, 978-5-4497-1565-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/118458>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/118458>
2. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции)
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции)
6. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в действующей редакции)
7. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018) (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции)

9. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (действующая редакция)
11. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (в действующей редакции)
12. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>.
13. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru> -.
14. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>. –
15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>.
16. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: <http://znanium.com>
17. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL: <http://www.urait.ru>
18. 1С: Предприятие 8 через Интернет» для Учебных заведений – URL: <https://edu.1cfresh.com/>
19. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/>
20. Министерство образования Российской Федерации – URL: <http://www.ed.gov.ru>
21. Федеральный портал «Российское образование» – URL: <http://www.edu.ru>
22. Библиотека компьютерных учебников – URL: <http://biblioteka.net.ru>
23. Библиотека Britannica – URL: <http://www.britannica.com>
24. Библиотека портала «ИКТ в образовании» – URL: <http://ict.edu.ru/lib/>
25. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://www.edu-all.ru/>
26. Электронно-библиотечная система BOOK.RU – URL: <http://www.book.ru>
27. Уроки Excel, мастер-классы, анализы и отчеты в Excel – URL: <https://exceltable.com>
28. Экономико–правовая библиотека – URL: <http://www.vuzlib.net>

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 9 ред. от 29.07.2017), приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», ГОСТа Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения», ГОСТу 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля результатов обучения</i>
Умения:	
распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	внеаудиторная самостоятельная работа:
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	практические занятия
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	выполнение индивидуального задания
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	практические занятия
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	внеаудиторная самостоятельная работа:
обрабатывать текстовую, табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	практические занятия,
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации.	практические занятия,

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля результатов обучения</i>
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	выполнение индивидуального задания
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею	внеаудиторная самостоятельная работа:
В соответствии с профстандартом «Специалист по операциям на межбанковском рынке» обучающийся должен уметь: применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;	практические занятия
пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке;	практические занятия
работать на персональном компьютере; работать с офисной оргтехникой; работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности; пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации, необходимой для сотрудничества на межбанковском рынке;	практические занятия
пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке.	внеаудиторная самостоятельная работа
работать в автономных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности; пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации по контрагентам на межбанковском рынке.	внеаудиторная самостоятельная работа
В соответствии с профстандартом «Специалист по платежным услугам» обучающийся должен уметь: работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности; использовать специализированное ПО и ПАК для уведомления контролирующих органов и клиентов. систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности; подготавливать отчетную документацию; использовать спец. ПО и ПАК для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.	внеаудиторная самостоятельная работа
<i>Знания:</i>	

<i>Результаты обучения</i> (освоенные умения, усвоенные знания)	<i>Формы и методы</i> <i>контроля результатов</i> <i>обучения</i>
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение индивидуального задания
В соответствии с профстандартом «Специалист по платежным услугам» обучающийся должен знать: ~ специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций; ~ специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; ~ методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение индивидуального задания

Критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении

практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.